

Утверждено: Приказом №02/12  
От 29 «декабря» 2013 года  
Генерального директора ООО «ГраниАрт»  
Добровым А.В.

## Предложение (публичная оферта) услуг по изготовлению печатной продукции

г. Санкт-Петербург

1 января 2014г.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) общества с ограниченной ответственностью «ГраниАрт» (в дальнейшем именуемого «Исполнитель») и содержит все существенные условия предоставления услуг по изготовлению печатной продукции.
- 1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ), в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится ЗАКАЗЧИКОМ (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).
- 1.3. В связи с выше изложенным, внимательно прочитайте текст данной публичной оферты. Если вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает заключить индивидуальный договор (в случае согласования условий с ЗАКАЗЧИКОМ) либо отказаться от использования услуг.

### 2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ.

- 2.1. Предметом настоящей оферты (далее – «ОФЕРТА») является предоставление ЗАКАЗЧИКУ услуг по изготовлению печатной продукции (далее «ПРОДУКЦИЯ»).
- 2.2. ОФЕРТА является официальным документом ИСПОЛНИТЕЛЯ и публикуется на его корпоративном сервере <https://cifrograd-spb.ru>
- 2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право в любой момент в одностороннем порядке изменить условия ОФЕРТЫ без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сервере <https://cifrograd-spb.ru> не менее чем за 1 (Один) день до ввода в действие этих условий.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

- 3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ выставляет ЗАКАЗЧИКУ счет на оплату соответствующих услуг.
- 3.2. Счет действителен к оплате в течении 3 (Трех) банковских дней.
- 3.3. ЗАКАЗЧИК обязан сообщить об оплате (предъявить копию платежного поручения или переслать ее по факсу) в течении 2 (Двух) дней с момента оплаты.
- 3.4. После проведения ЗАКАЗЧИКОМ оплаты выставленного счета денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ договор в соответствии с положениями п. 1.2. ОФЕРТЫ вступает в силу.
- 3.5. Точный срок исполнения заказа называется ИСПОЛНИТЕЛЕМ одновременно с выставлением счета и действует при условии выполнения пп. 3.3-3.4 ОФЕРТЫ.
- 3.6. Расчет стоимости ПРОДУКЦИИ производится на основании внутреннего курса ИСПОЛНИТЕЛЯ на день выставления счета.
- 3.7. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течении 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения ПРОДУКЦИИ ЗАКАЗЧИКОМ не выставлена рекламация.
- 3.8. По факту оказания услуг ЗАКАЗЧИКУ предоставляются счет-фактура и накладная.
- 3.9. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает свои услуги на основе предоплаты. ПРОДУКЦИЯ может быть выдана ЗАКАЗЧИКУ только после поступления полной стоимости ПРОДУКЦИИ (в дальнейшем – «СТОИМОСТЬ») на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 3.10. ПРОДУКЦИЯ выдается представителю ЗАКАЗЧИКА только при наличии доверенности.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает качественное выполнение работ в объявленные в соответствии с п. 3.5. ОФЕРТЫ сроки. Качество печати должно соответствовать техническим условиям, оригинал-макетам, технологическим инструкциям на изготовление полиграфической продукции и характеристикам заказа, указанным в счете. В случае наличия цветопробы цветопередача должна соответствовать ей в пределах, установленных принятыми в полиграфии стандартами. В случае отсутствия цветопробы цветопередача оценивается на основании измерений шкал оптических плотностей печати. При печати красками стандарта Pantone® цвета должны соответствовать номеру цвета по шкале Pantone®.
- 4.2. ЗАКАЗЧИК обязуется предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ все необходимые данные для выполнения работ.
- 4.3. В случае необходимости проведения подготовительных работ (разработка оригинал-макета, верстка и т.д.) ЗАКАЗЧИК обязуется внести необходимые поправки и дополнения, а в дальнейшем письменно утвердить окончательный оригинал-макет.
- 4.4. При выявлении непригодности или недоброкачества материалов, предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ, а также иных, не зависящих от ИСПОЛНИТЕЛЯ обстоятельств, которые могут повлиять на качество или пригодность ПРОДУКЦИИ, ИСПОЛНИТЕЛЬ предупреждает ЗАКАЗЧИКА и приостанавливает работы по Договору до момента решения указанных вопросов.
- 4.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право некоммерческого использования результатов своей работы. При этом под некоммерческим использованием понимается участие работ в выставках, каталогах и других мероприятиях, направленных на саморекламу ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 4.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется не принимать в ходе проведения работ идеи, оригиналы и другие материалы третьих лиц, которые могут предъявить претензии о соблюдении авторских прав к ЗАКАЗЧИКУ.
- 4.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнять указания ЗАКАЗЧИКА в ходе работ, если такие указания не противоречат настоящему Договору и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 4.8. В случае, если после письменного утверждения оригинал-макета ЗАКАЗЧИКОМ вносит исправления и дополнения, существенно изменяющие объем и структуру проводимых работ, а также в случае предоставления ЗАКАЗЧИКУ по его требованию дополнительных вариантов эскизов, СТОИМОСТЬ изменяется на сумму расходов, связанных с новыми условиями.
- 4.9. В случае отказа от заказа по немотивированным причинам ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе удержать с ЗАКАЗЧИКА фактическую стоимость выполненных на момент отказа работ с учетом стоимости использованных при их выполнении материалов в соответствии с действующими расценками ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также неустойку в размере 20% (двадцати процентов) от стоимости заказа. Кроме того, если на момент отказа ИСПОЛНИТЕЛЬ произвел закупку бумаги и иных материалов специально для данного заказа, то с ЗАКАЗЧИКА может быть удержана фактическая стоимость этих материалов, даже если они еще не были использованы. Удержание стоимости упомянутых материалов производится на основании платежных документов, предъявляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ. В этом

случае все упомянутые материалы передаются в собственность ЗАКАЗЧИКУ с оформлением соответствующих документов. Сумму, оставшуюся после вычета из СТОИМОСТИ сумм удержания, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется перечислить на расчетный счет ЗАКАЗЧИКА в течении 5 (Пяти) рабочих дней после получения от него письменного извещения об отказе.

- 4.10. В случае задержки ЗАКАЗЧИКОМ: оплаты счета; передачи исходных материалов; утверждения промежуточных результатов работы ИСПОЛНИТЕЛЯ (оригинал-макет и пр.) – ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе перенести срок выполнения заказа на время, зависящее от текущей загрузки типографии.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

- 5.1. За нарушение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в порядке, определенном законодательством РФ.
- 5.2. За нарушение срока изготовления ПРОДУКЦИИ, установленного в соответствии с п.3.5 ОФЕРТЫ, ИСПОЛНИТЕЛЬ выплачивает ЗАКАЗЧИКУ пеню в размере 0,1% (Одна десятая процента) от выплаченной на момент этого нарушения части СТОИМОСТИ за каждый рабочий день просрочки, но не более 7% (Семи процентов) от СТОИМОСТИ.
- 5.3. Претензии по количеству и/или составу Продукции принимаются ИСПОЛНИТЕЛЕМ в течении 5 (Пяти) рабочих дней, а претензии по качеству исполнения – в течении 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Акта приема-передачи Продукции.
- 5.4. В случае обнаружения бракованной Продукции сторонами составляется соответствующий Акт, и ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется перепечатать бракованную часть ПРОДУКЦИИ в срок, согласующийся с нормативным временем изготовления ПРОДУКЦИИ. Если перепечатка бракованной продукции окажется невозможной, ИСПОЛНИТЕЛЬ возмещает ЗАКАЗЧИКУ полную стоимость забракованной продукции и выплачивает пеню за фактическую просрочку в соответствии с п. 5.2 ОФЕРТЫ.
- 5.5. В случае, если при изготовлении ПРОДУКЦИИ были использованы бумага либо другие расходные материалы, предоставленные ЗАКАЗЧИКОМ, при выполнении п. 5.3 ОФЕРТЫ перепечатка бракованной продукции производится с использованием расходных материалов ЗАКАЗЧИКА, а возмещение стоимости – в пределах стоимости услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 5.6. ЗАКАЗЧИК несет полную ответственность за содержание предоставленных ИСПОЛНИТЕЛЮ исходных материалов. Возможные имущественные претензии по авторству и смежным правам должны быть урегулированы ЗАКАЗЧИКОМ. ИСПОЛНИТЕЛЬ по указанным в данном пункте вопросам ответственности не несет.
- 5.7. Мера ответственности ИСПОЛНИТЕЛЯ: ИСПОЛНИТЕЛЬ несет безусловную и полную ответственность за ошибки, допущенные им при исполнении заказа. В то случае, если оригинал-макет в полном или частичном объеме изготавливается ЗАКАЗЧИКОМ, ЗАКАЗЧИК несет безусловную и полную ответственность за ошибки, допущенные им при изготовлении оригинал-макета. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется приложить все усилия для выявления и устранения ошибок в предоставленном оригинал-макете. Тем не менее, будучи ограниченным временными и техническими рамками, он не в состоянии гарантировать устранение всех ошибок. Прием в печать ИСПОЛНИТЕЛЕМ предоставленного ЗАКАЗЧИКА оригинал-макета ни в коем случае не означает, что ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует полное выявление и устранение имеющихся ошибок. В том случае, если расходные материалы для заказа предоставлены ЗАКАЗЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется приложить все усилия для оценки возможных проблем, связанных с особенностями упомянутых расходных материалов. Однако он не может гарантировать безукоризненное выполнение заказа в том случае, если предоставленные материалы ранее им не использовались или если условия их хранения / транспортировки этих материалов отличались от нормативных. В этом случае ИСПОЛНИТЕЛЬ предупреждает ЗАКАЗЧИКА о возможных последствиях использования этих материалов и не несет ответственности за эти последствия.

## **6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

- 6.1. В случае возникновения разногласий Стороны руководствуются следующим определением брака: бракованной считается продукция, использование которой по назначению ЗАКАЗЧИКОМ невозможно. Перепечатка бракованной продукции или возврат денег в соответствии с п. 5.3, 5.4 ОФЕРТЫ производится ИСПОЛНИТЕЛЕМ только при условии возврата бракованного тиража в полном объеме.
- 6.2. В случае возникновения разногласий Стороны руководствуются следующим определением ошибки: ошибкой считается: а) грамматическая или орфографическая ошибка; б) технологическая ошибка, приводящая к объективному снижению качества получаемой продукции или к полной невозможности ее использования по прямому назначению. Любые недостатки, относящиеся к индивидуальным предпочтениям ЗАКАЗЧИКА или к его субъективному качеству ПРОДУКЦИИ, выходят за рамки этого понятия.
- 6.3. Стороны могут заключить индивидуальный договор на оказание полиграфических услуг. В этом случае условия этого договора будут иметь преимущественное значение относительно условий ОФЕРТЫ.
- 6.4. ЗАКАЗЧИК размещая заказ в типографии ГраниАрт, тем самым дает свое устное согласие на информационную рассылку от компании ООО «ГраниАрт» на адрес электронной почты используемой им при переписке с типографией. ООО «ГраниАрт» гарантирует, что не будет использовать адрес электронной почты ЗАКАЗЧИКА для рассылки какой-либо информации не относящейся к деятельности типографии и компании ООО «ГраниАрт» в целом, а так же предавать его третьим лицам.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 7.1. Договор вступает в силу с момента оплаты ЗАКАЗЧИКОМ соответствующего счета при условии выполнения п. 3.2 ОФЕРТЫ, и действуют до выполнения Сторонами своих обязательств.

## **8. СПОРЫ СТОРОН**

- 8.1. Все споры и разногласия решаются путем переговоров Сторон. В случае, если споры и разногласия не могут быть урегулированы путем переговоров, они передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Санкт-Петербурга.
- 8.2. При решении разногласий возникновения разногласий по качеству выполненных ИСПОЛНИТЕЛЕМ работ стороны руководствуются нормами и технологическими рамками, использующимися в полиграфии. К ним относятся: а) цветопроба; б) денситометрические нормы и величины, использующиеся в печати; в) допустимые величины отклонения от нормативных значений; г) характеристики используемого оборудования (в том случае, если это оборудование – типовое); д) характеристики бумаги и расходных материалов, используемых при выполнении заказа ) в том случае, если эти материалы – типовые).
- 8.3. При возникновении разногласий по качеству выполненных ИСПОЛНИТЕЛЕМ работ могут обратиться к эксперту. Оплата проведения экспертизы выполняется стороной, являющейся инициатором проведения экспертизы.